

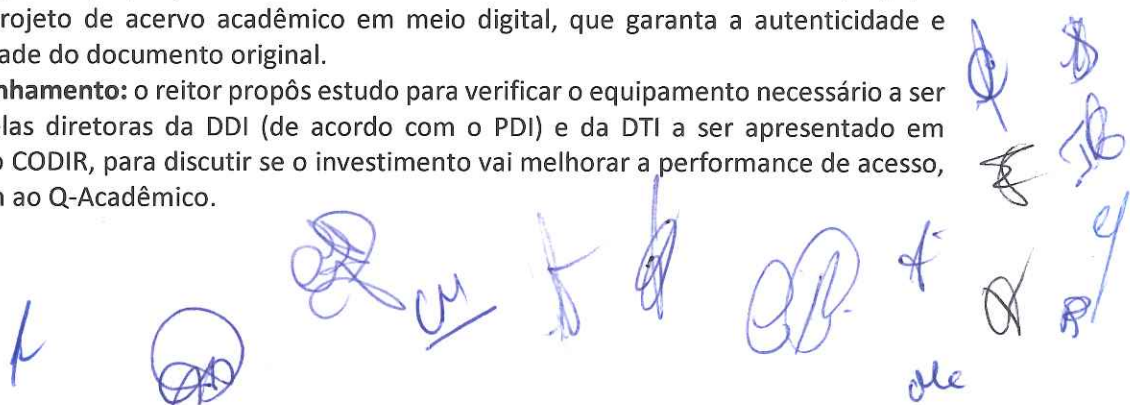
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE**  
**Colégio de Dirigentes**

**Reunião ordinária de 14 e 15 de maio de 2018**

**Resumo executivo nº 05/2018**

1. **Informes:** o reitor falou os assuntos discutidos na última reunião do CONIF: a matriz orçamentária 2019, que deverá estar pronta até junho e que este ano será feita pela plataforma Nilo Peçanha; que para a matriz 2018/2019 as matrículas do 1º semestre 2017 serão consideradas duas vezes, pois incluem o segundo semestre 2016; que no próximo ano será considerado o ano fechado. Disse que a plataforma Nilo Peçanha é mais confiável que o SISTEC e com ela houve redução de 300.000 matrículas no total de 1.400.000; que no próximo CONIF será estudada a possibilidade de incluir as matrículas 2018. Falou da redução de recursos da SETEC e da reivindicação dos câmpus avançados cujo orçamento não supre as necessidades. Disse que do novo Ministro da Educação foram cobradas a liberação dos códigos de vaga possibilitando contratar ou fazer concursos, lembrou que tem concursos vencendo em julho, e o aumento da verba da assistência estudantil, considerando o aumento do número de alunos. Comentou a qualidade da estrutura do câmpus do Acre. Solicitou ao Diretor de Projetos e Obras levantamento geral de despesas para instalação dos câmpus da fase 2, para que possa cobrar da SETEC. Explicou ter informes da DTI, a pedido da diretora, que não pode comparecer e também sobre o encontro que a educação inclusiva está propondo nos registros escolares, precisa fechar uma data ainda em maio
2. **Resumo executivo:** o resumo foi aprovado com as seguintes observações: no item 8, trocar NEABI por NUGAI e acrescentar a declaração do diretor Jeferson Wolff da não concordância com a distribuição de vagas (item 10).
3. **Coerência de atendimento nas 12 horas e necessidade dos câmpus:** o diretor Mack Pedroso pediu coerência entre os câmpus no cumprimento das 12 horas em alguns setores como biblioteca e apoio acadêmico, que funcionam nos três turnos em Sapucaia e comparam com outros que não o fazem. Após amplamente discutido a padronização ou não, o pró-reitor Guilherme Rostas destacou que as definições deverão ter como foco o atendimento ao aluno, e o reitor disse que a organização deveria ser a critério da gestão interna de cada câmpus. O diretor Mack pedroso retirou a proposta.
4. **Necessidade de maior acesso às redes informatizadas dos câmpus:** o diretor Mack Pedroso informou que a DTI já agendou data de ida ao câmpus para a solução do problema.
5. **Arquivamento de dados físicos, falta de espaço físico e adequação:** o diretor Mack Pedroso questionou se algum câmpus faz arquivamento por meio de microfilmagem, o que não acontece. O reitor esclareceu que os novos processos serão por meio eletrônico, que irá marcar data para reunião com DTI para tratar do assunto, mas que fica o passivo que é mais difícil. A diretora Ana Paula Silva disse constar no PDI elaboração de projeto, em consonância com o art. 21 - VIII do Decreto 9235/17, que prevê projeto de acervo acadêmico em meio digital, que garanta a autenticidade e integridade do documento original.

**Encaminhamento:** o reitor propôs estudo para verificar o equipamento necessário a ser feito pelas diretoras da DDI (de acordo com o PDI) e da DTI a ser apresentado em próximo CODIR, para discutir se o investimento vai melhorar a performance de acesso, também ao Q-Acadêmico.





6. **Agilização do sistema de emissão de documentos online:** o diretor Mack Pedroso leu documento da CORAC. O pró-reitor Guilherme Rostas explicou que a demanda trazida pela CORAC já está sendo trabalhada na DTI; que o SUAP tem muitos módulos para serem utilizados. O reitor disse que a questão do Encceja foi corrida, que foi preciso criar uma portaria de procedimentos com o pessoal dos registros acadêmicos. Salientou que o SUAP vai facilitar muitos procedimentos e o problema é a falta de pessoal na área técnica de informática para entender o funcionamento dos módulos, implantar e repassar aos usuários.

**Encaminhamento:** o reitor pediu que os câmpus conversem com os registros acadêmicos e encaminhem sugestões para melhorar a portaria que trata do Encceja. Também deverá ser acelerado o processo de implantação dos módulos do SUAP.

7. **Procedimentos para justificar liberação de servidores em evento sindical:** retirado de pauta.
8. **Liberação de servidor removido em caráter de urgência durante período eleitoral:** ficou esclarecido que 07 de julho é a data limite para mobilidade de servidores. O pró-reitor Nilo Pozza leu tópico da cartilha da AGU onde consta que podem ser feitas remoções nos três meses que antecedem ao pleito desde que não caracterizem proteção, bem como outras movimentações. O reitor explicou que redistribuições e permutas só poderão ser feitas obedecendo o prazo de três meses; lembrou que para concursos, o nomeado tem até 45 dias para assumir, o que já está quase no limite do prazo determinado, mas a cartilha deixa resguardada a remoção nesse caso.

**Encaminhamento:** a cartilha será encaminhada aos diretores-gerais.

9. **Procedimentos para encaminhar denúncias recebidas:** o diretor Mack Pedroso questionou o procedimento a ser tomado quando são recebidas denúncias envolvendo alunos e/ou servidores. O reitor explicou que a denúncia deve ser encaminhada a ele que define por encaminhamento à Comissão de Ética o PAD; disse que, às vezes, as denúncias são encaminhadas diretamente a ele, sem passar pela direção do câmpus; que quando identifica possibilidade de acordo, faz o encaminhamento buscando primeiro a conciliação; disse que a Comissão de Ética está desfalcada, só com dois servidores, e precisa ter ações rápidas; que estão buscando alguém da área do Direito para participar.

10. **Servidor afastado – início e término – redução de carga horária – comprovação de participação e adequação às 12 horas:** o diretor Mack pedroso perguntou como deveria ser feita a comprovação da dispensa. O pró-reitor Nilo Pozza explicou que a comprovação da dispensa normalmente é semestral e deve constar no projeto apresentado pelo servidor, que assina um termo de responsabilidade; que a comprovação pode ser enviada diretamente à PROGEP, pois a CODEPE faz o controle.

11. **Regulamento da Comissão de Ética no Uso de Animais no IFSul:** o pró-reitor Vinícius Martins disse que o regulamento vigente está necessitando de adequações, solicitadas pela Comissão de Ética. A diretora Ana Paula Silva disse que o comitê de ética e experimentação animal consta no regimento Geral e que o seu regulamento não pode diferir do que consta no regimento geral, pois implicará alteração deste.

**Encaminhamento:** os servidores Vinícius Martins e Ana Paula Silva trabalharão em conjunto para apresentar as propostas de alteração do regulamento e do regimento no próximo CONSUP.

12. **Redistribuição de vagas remanescentes dos afastamentos docentes:** o diretor Jeferson Wolff disse que nos últimos editais, em seu câmpus, têm havido mais inscritos que o número de vagas, e há câmpus que não utilizam todas as suas vagas, por isso propõe, para o próximo edital, o estudo sobre a possibilidade de empréstimo dessas vagas para câmpus que tivessem previsão de retorno de vagas no semestre seguinte, quando seriam devolvidas. O pró-reitor Nilo Pozza disse que havendo uma lista de suplentes poderiam ser liberadas vagas quando há definição de retorno de docentes afastados. O





pró-reitor Vinícius Martins disse já ter conversado com o pró-reitor Nilo Pozza para trabalharem no aperfeiçoamentos no edital. O reitor solicitou que o diretor Jeferson Wolff incluísse o nome das pessoas com condições de pleitear o afastamento e informasse que não haverá edital no segundo semestre, e que é importante amenizar o problema do câmpus.

**Encaminhamento:** PROGEP e PROPESP (Câmara de Pesquisa) deverão apresentar proposta de alteração do edital, possibilitando o aproveitamento de vagas, já para a próxima edição.

13. **Oferta de vagas Pedagogia da Alternância – Técnico Subsequente em Agroecologia:** o reitor, a pedido do diretor executivo, informou que a oferta de vagas será encaminhada ao CONSUP.

14. **Reditec regional:** o reitor informou que atende ao solicitado pela Reditec nacional e ocorrerá de 19 a 21 de junho, promovida pelos IFSC e Catarinense; divulgou a programação do evento. Estão convidados diretores de câmpus e um representante de cada fórum; sugeriu deslocamento de ônibus dia 19, às 6 horas, saindo de Pelotas e passando pelos câmpus; que os câmpus da região metropolitana podem se reunir em Sapucaia do Sul; que Passo Fundo seria melhor ir direto; que precisa dois motoristas para a viagem. Lembrou que a Reditec nacional será em Búzios. O diretor Cristian Conceição ficou responsável pela relatoria das oficinas.

15. **Encaminhamento:** a secretária Berenice Silva ficará responsável pela logística do deslocamento para o evento.

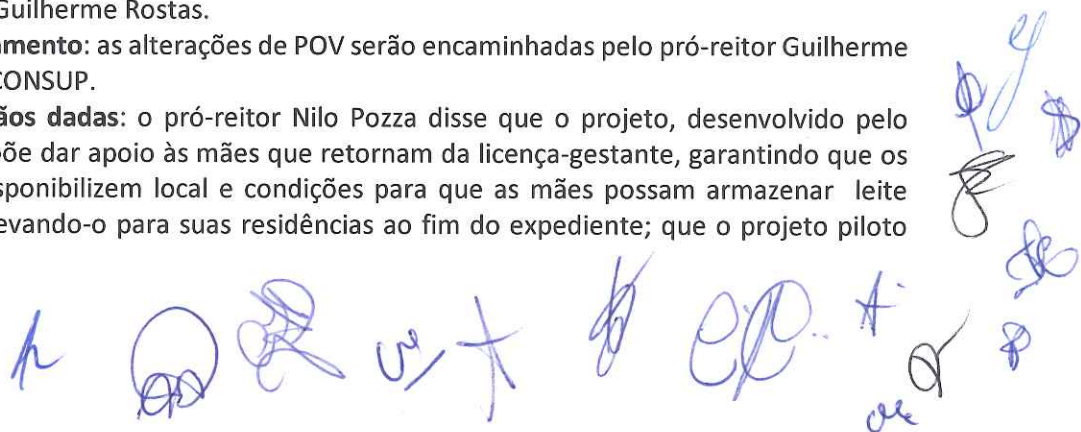
16. **Possibilidade polos UAB:** o reitor informou que o professor Luis Otoni está à frente do programa; que edital UAB será aberto para ofertar turmas de cursos que já ofertamos em novo polos; que os diretores deverão encaminhar até o fim desta semana a intenção de serem polos associados; é preciso ter a infraestrutura necessária; os pagamentos serão efetuados pela Capes; os polos é fazem a solicitação do curso desejado, que devem constar do edital da Capes; que está negociando Formação Pedagógica para Professores não Licenciados e Pedagogia para Educação Profissional e Tecnológica, mas a oferta está condicionada ao câmpus ter um polo UAB; que foi negociado com a Capes polos associados, que seriam menores mas permitiriam a oferta dos cursos; que o câmpus, para se tornar polo associado precisa ter ambiente virtual, sala para coordenação do polo, outra para secretaria; que a infraestrutura do câmpus pode ser compartilhada; que se a cidade ainda não tiver polo, a prefeitura pode pedir que sejam ofertados cursos de outras instituições pelo sistema UAB naquele polo, que é um processo de negociação. O reitor encaminhará a apresentação para os diretores. Disse achar importante que quem não tem polo se candidate.

**Encaminhamento:** interessados devem manifestar-se via memorando para professor Luis Otoni, até quinta-feira desta semana, pela manhã.

17. **Cursos a serem ofertados em 2018/2:** o pró-reitor Guilherme Rostas apresentou os dois cursos a serem ofertados, Curso Superior de Engenharia Agrônômica, do câmpus Bagé, e Curso Técnico de Manutenção e Suporte em Informática - subsequente, câmpus Passo Fundo, ambos já constantes do POV; que o curso do Centro de referência não está no POV, devendo ser solicitada a inclusão no próximo Conselho. O reitor solicitou que os diretores verifiquem se há alteração de POV, encaminhando eventuais correções para o pró-reitor Guilherme Rostas.

**Encaminhamento:** as alterações de POV serão encaminhadas pelo pró-reitor Guilherme Rostas ao CONSUP.

18. **Projeto Mãos dadas:** o pró-reitor Nilo Pozza disse que o projeto, desenvolvido pelo NASS, propõe dar apoio às mães que retornam da licença-gestante, garantindo que os câmpus disponibilizem local e condições para que as mães possam armazenar leite materno, levando-o para suas residências ao fim do expediente; que o projeto piloto





está sendo desenvolvido na reitoria e nos câmpus pelotas e CaVG e pediu apoio dos diretores para que possa ser colocado em prática em todos os câmpus.

19. **Implantação do assentamento funcional digital:** o pró-reitor Nilo Pozza informou ser exigência do MPOG, desde maio de 2016, proibindo qualquer registro manual a partir de julho. O MPG desenvolveu sistema e definiu cronograma; manifestou preocupação com a pouca utilização, pois CGU e TCU vão usar, a partir deste ano, o assentamento digital para os atos de admissão, aposentadoria, etc. Disse estar tentando comprar scanners para tramitar a documentação, mas não houve previsão no PDI; que seria interessante que cada câmpus tivesse um scanner. Perguntou se consideram pertinente solicitar ao CONSUP uma alteração do PDTI, visando à possibilidade de comprar equipamentos ou contratar serviços para todos; que a PROGEP já tem um termo de referência, que pode ser compartilhado. O novo sistema vai agilizar a inclusão de novos servidores na folha. O reitor pediu que o pró-reitor Nilo Pozza repasse as especificações do equipamento para o câmpus Lajeado, que trabalha com contrato de locação.

**Encaminhamento:** DDI e PROGEP deverão encaminhar proposta de alteração no PDTI ao CONSUP, para que seja possível a compra dos equipamentos.

20. **Condutas vedadas aos agentes públicos federais – eleições 2018:** o pró-reitor Nilo Pozza leu os itens da cartilha mais diretamente ligados à instituição e comprometeu-se a enviar o documento aos diretores. Explicou que havendo homologação de concursos até 07 de julho, a nomeação pode ocorrer durante o período eleitoral. O pró-reitor Guilherme Rostas solicitou que os diretores enviem à PROEN, por memorando, o mais rápido possível, os pedidos de concursos para substitutos, que ele assinará e encaminhará à DES. Sobre o concurso 191, foi informado o cronograma: 10/05 – divulgação do resultado final; 11 a 14/05 – recursos, para após o retorno dos recursos, acontecer o trabalho da comissão de análise das cotas que, de acordo com a legislação, deve ser composta por 3 pessoas, algumas externas à instituição; será analisado apenas o fenótipo e a entrevista deverá ser gravada. A análise só poderá ser feita após o resultado de todos os câmpus, pela questão das cotas, que são dadas baseadas no total de vagas. O pró-reitor Nilo Pozza explicou que contratos de substitutos vencidos no período eleitoral não podem ser prorrogados. Sobre a situação do professor de matemática do câmpus Charqueadas, o reitor aconselhou optar pela não contratação de substituto, pois seria um contrato de apenas 2 ou 3 meses. Ficou definido que todos devem ter procedimento igual: ou não demitem e não contratam durante o período eleitoral ou faz as seleções com antecedência, para demitir as pessoas no vencimento e contratar em seguida. O reitor enfatizou que o Procurador irá defender a escolha feita pelo Codir. O reitor aproveitou para pedir aos diretores que agilizem o encaminhamento dos pedidos de licença para pós-graduação dos docentes contemplados no edital.

**Encaminhamento:** deixar seleção pronta para suprir os contratos de todos os substitutos que serão encerrados durante o período eleitoral (07/07/2018 a 1º/01/2019) e encaminhar pedido de concurso.

21. **Nomeação de professor de Artes:** o reitor irá conversar com o diretor executivo para saber se pode ser feita separadamente a homologação nos casos de PNEs.

22. **Esclarecimento sobre participação em eventos com pagamento pelo IFSul:**

23. **Oferta de cursos do programa ENERGIF:**

**Encaminhamento:** a diretora Ana Paula Silva enviará memorando solicitando que os câmpus verifiquem se há pessoas interessadas no processo, analisem as necessidades e informem a sua proposta no CODIR.

24. **Plano de Desenvolvimento Institucional:**

25. **Espaço para exposição da Coordenação de Mestrado profissional em Rede:** retirado da pauta, a pedido do diretor Jeferson Wolff.

26. **Proposta de criação de GT para alterar regulamento da Pós-graduação:** o pró-reitor Vinícius Martins propôs a criação de um GT para fazer a reavaliação do regulamento,





que será apresentado posteriormente para avaliação do CODIR e após, encaminhado ao CONSUP.

**Encaminhamento:** o pró-reitor Vinícius Martins encaminhará memorando aos diretores, pedindo a indicação de nomes para composição do GT.

27. **Curso de Especialização em educação e saberes para os Anos Iniciais do Ensino Fundamental:** o pró-reitor Vinícius Martins apresentou a proposta do curso, a ser ofertado pelo câmpus Lajeado.

**Encaminhamento:** o PPC do curso será encaminhado ao CONSUP para avaliação.

28. **Curso de especialização em Gestão de Micro e pequenos Negócios:** apresentado pelo pró-reitor Vinícius Martins, a ser ofertado pelo câmpus Lajeado.

**Encaminhamento:** o PPC do curso será encaminhado ao CONSUP para avaliação.

29. **Edital PROGEP/PROPESP de Afastamento:** o documento deverá ser discutido e adequado às necessidades do IFSul.

30. **Criação de portal de equipamentos dos câmpus para ensino e pesquisa:** o pró-reitor Vinícius Martins apresentou a proposta de criação de laboratórios multidisciplinares para a área da pesquisa.

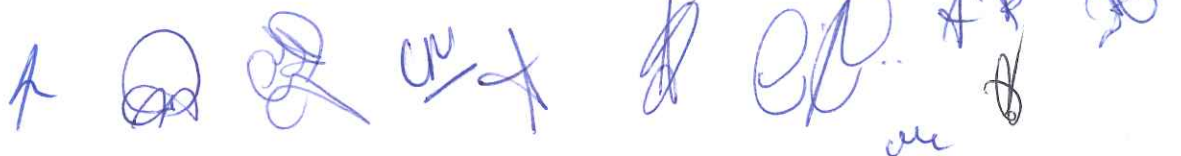
**Encaminhamento:** o pró-reitor vai enviar planilha para coordenadoria/departamento de pesquisa dos câmpus, com cópia para o diretor, que deverá ser preenchida com os equipamentos necessários ao laboratório e o nome da pessoa responsável.

31. **Esclarecimento sobre mestrado em rede de tecnologias para o campo:** o pró-reitor Vinícius Martins explicou a necessidade de os câmpus interessados terem equipamentos vinculados a tecnologias para o campo e também a exigência de oito docentes por polo; que a área de concentração do curso é Inovações Tecnológicas para a Agropecuária, tendo duas linhas de pesquisa. Manifestaram interesse os câmpus Bagé, Pelotas e Pelotas-Visconde da Graça.

**Encaminhamento:** o pró-reitor irá reunir-se com os diretores dos câmpus interessados.

32. **Inclusões de pauta/informes:**

- A diretora Carla Pires pediu para informar que o curso Python/Django está transcorrendo bem e que se coloca à disposição para esclarecimentos sobre a implantação do SUAP, que deverá começar em 11 de junho.
- Encontro dos registros escolares com a Educação Inclusiva: a servidora Rosane Husken propôs preparar o setor para lidar com Portadores de deficiência. Ficou definida reunião no câmpus Sapiranga, dia 24, à tarde e 25, pela manhã.
- FENADOCE: o reitor propôs alterar de Sapiranga para Pelotas o local da reunião do CONSUP de junho, que deverá ser realizado nos pavilhões da FENADOCE.
- Semana da Administração: a pró-reitora Daniela Lopes disse que de 6 a 10 de agosto quatro cursos serão ofertados pela ESAF para a capacitação de 60 servidores; que a contrapartida dos câmpus será a liberação e as diárias referentes ao deslocamento dos servidores.
- Fiscalização de contratos em obras: o diretor Carlos Plá informou que de 19 a 21 de junho haverá, na reitoria, encontro para curso de gestão de fiscalização de contratos em obras.
- Trocas de Vagas de técnicos-administrativos: o diretor Fabian Carbajal disse que deve ser evitado o balcão de negócios, priorizando outras alternativas. O reitor informou que a SETEC ainda não liberou os códigos de vagas.
- Divulgação do Processo Seletivo: o diretor Rocelito Andrade considerou que o cartaz não está adequado à realidade e pediu que os próximos sejam individualizados. O diretor Cristian Conceição reclamou por a CCS não ter atendido sua sugestão sobre a arte, para o cartaz do vestibular. O reitor pediu que as necessidades dos câmpus fossem encaminhadas para ele.
- Equipe de PAD: o diretor Mack Pedroso retirou o assunto.



- Visitação aos câmpus: o reitor explicou que a CCS está elaborando matéria sobre o programa de visitação, que acontecerá entre 22 de maio e 19 de julho. Salientou que ficará à disposição de todos, 30 minutos antes e 30 minutos depois do horário de intervalo de cada turno e pediu que os diretores façam a divulgação nos seus câmpus.
  - Copa do Mundo: a diretora Rita Costa solicitou que orientações sobre o funcionamento dos câmpus no período sejam encaminhadas com antecedência. O reitor pediu ao pró-reitor Nilo Pozza consulte a SETEC para saber se haverá alguma orientação nesse sentido.
  - Aplicativo Q-Acadêmico: o grupo acadêmico considera-o pouco aplicável e criou aplicativo que usa dados do Q-Acadêmico para consulta, devendo a Qualidata ser oficializada. O reitor pediu que o SUAP seja mais utilizado, tendo o pró-reitor Guilherme Rostas solicitado o incentivo para a adesão dos colegas aos cursos que serão colocados no SUAP.
  - Próxima reunião CODIR: definido que será realizada dias 12 e 13 de julho, no câmpus Santana do Livramento.
  - Divulgação dos projetos de ensino: todos os projetos de ensino estão disponíveis em link específico, na página do IFSul.
33. **Presenças:** Flávio Luis Barbosa Nunes, Berenice Mattos da Silva, Maria Carolina Fortes, Amauri Costa da Costa, Fabiane Konrad Rediess, Celso Silva Gonçalves, Cláudia Redecker Schwabe, Cristian Oliveira Conceição, Fabian Eduardo Debenedetti Carbajal, Giulia D'Ávila Vieira, Jeferson Fernando Souza Wolff, Rita de Cassia Dias Costa, Mack Leo Pedroso, Marco Antônio da Silva Vaz, Rocelito Lopes de Andrade, Tales Emilio Costa Amorim, Ana Paula Nogueira e Silva, Carlos Francisco Oliveira Plá, Daniela Volz Lopes, Guilherme Ribeiro Rostas, Nilo André Pozza Rodrigues, Vinícius Martins.

*(Handwritten signatures in blue ink)*

Flávio Luis B. Nunes

Berenice Mattos da Silva

Maria Carolina Fortes

Amauri Costa da Costa

Fabiane Konrad Rediess

Celso Silva Gonçalves

Cláudia Redecker Schwabe

Cristian Oliveira Conceição

Fabian Eduardo Debenedetti Carbajal

Giulia D'Ávila Vieira

Jeferson Fernando Souza Wolff

Rita de Cassia Dias Costa

Mack Leo Pedroso

Marco Antônio da Silva Vaz

Rocelito Lopes de Andrade

Tales Emilio Costa Amorim

Ana Paula Nogueira e Silva

Carlos Francisco Oliveira Plá

Daniela Volz Lopes

Guilherme Ribeiro Rostas

Nilo André Pozza Rodrigues

Vinícius Martins